

## LOGICIEL DE GESTION COMMERCIALE CIEL, EBP, SAGE, QUADRA

Durée

2 jours

Référence Formation

5-CGF-LOGP

### Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités d'un logiciel de gestion commerciale afin de gérer l'activité commerciale de l'entreprise : achats, ventes, facturation, stocks

### Participants

Collaborateurs de service comptable, utilisateurs débutants

### Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows Pratique de la facturation et du suivi des stocks

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

### PROGRAMME

#### - Création et paramétrage du dossier

Coordonnées de la société

Dates d'exercice et la période d'activité

Codification

#### - Gestion des fichiers de base

Articles, clients, fournisseurs, commerciaux...

Tables diverses (TVA, Règlements...)

#### - Gestion des ventes

Création des pièces commerciales liées aux ventes (devis, réception de commande, BL, facture, avoir)

Les relations entre les différentes pièces commerciales

#### - Gestion des achats

### CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

- **Gestion des stocks**

Gestion des stocks

- **Suivi de l'activité**

Suivi de l'activité

Transférer vers le logiciel de Compta

- **Traitements périodiques**

Journal comptable

Transfert vers le logiciel de Compta

- **Personnalisation des Documents**

- **Les utilitaires**

Les utilitaires

Sauvegarde et restauration

Contrôle des données

Import / Export

- **Personnalisation de l'environnement de travail**